



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА

ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРИКАЗ

«12» октября 2018 г. Москва № 1332

О введении в действие регламента работы комиссии химического факультета по проверке выпускных и научных квалификационных, а также диссертационных работ на объём заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

С целью улучшения качества выпускных и научных квалификационных, а также диссертационных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие регламент работы комиссии химического факультета по проверке выпускных и научных квалификационных, а также диссертационных работ на объём заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

И.о. декана химического факультета
Член-корреспондент РАН

 С. Н. Калмыков



РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии химического факультета по проверке выпускных и научных квалификационных, а также диссертационных работ на объём заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

1. Настоящий регламент определяет порядок проверки выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся по программам высшего образования – программам специалитета, бакалавриата и магистратуры и научных квалификационных работ (НКР) обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, а также диссертационных работ на соискание степени кандидата наук и доктора наук, которые рассматриваются в диссертационных советах, сформированных на химическом факультете МГУ. Далее для всех видов указанных в пункте 1 работ используется сокращение – КР, квалификационная работа.
Тексты КР, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, не размещаются в системе «Антиплагиат.ВУЗ».
Действие настоящего Регламента не распространяется на КР, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.
2. Проверка КР на объём заимствования осуществляется комиссией, состав которой устанавливается приказом по факультету (далее – Комиссия). В состав комиссии входят по должности заместитель декана химического факультета по учебной работе, заместитель декана по научно-организационной работе, начальники учебного отдела и отдела аспирантуры, кроме того в комиссию могут входить и иные сотрудники химического факультета, а также привлеченные лица. Заседания комиссии правомочны в присутствии не менее половины её списочного состава. Заседания комиссии проводит её председатель или его заместитель.
3. Комиссия утверждает из своего состава уполномоченного по проверке КР в системе «Антиплагиат.ВУЗ», а также официальный электронный адрес для направления файлов с КР.
4. В ходе процедур государственной итоговой аттестации обучающийся направляет секретарю соответствующей государственной экзаменационной (аттестационной) комиссии (ГЭК, ГАК), а соискатель ученой степени - ученому секретарю Диссертационного совета (далее – секретарь ГЭК), электронную версию своей КР в формате doc и pdf с названием по шаблону «*Фамилия_Имя_Отчество (ВКР год)*». Направляя таким образом свою КР, обучающийся (соискатель) гарантирует её идентичность печатной версии, выносимой на защиту. При необходимости обучающийся (в случае защиты ВКР или НКР) может одновременно направить секретарю версию с изъятием фрагментов, представляющих собой коммерческую или публикационную ценность с названием по шаблону «*Фамилия_Имя_Отчество (ВКР год с изъятием)*». Диссертационные работы проверяются без изъятий. Необходимость такого изъятия подтверждается заявлением научного руководителя, который несёт полную ответственность за наличие в изъятых частях неправомерных заимствований. Данное заявление направляется выпускающему инспектору учебного отдела (сотруднику отдела аспирантуры) химического факультета для включения в личное дело обучающегося. Комиссия вправе запросить у секретаря ГЭК полную версию КР для рассмотрения на своём заседании. Электронная версия КР должна поступить



секретарю ГЭК не позже 8-и дней до дня защиты КР (например, при защите 1 июня КР должна поступить секретарю до 23:59 24 мая по московскому времени).

5. Секретарь ГЭК не позднее 7 дней до защиты направляет файл с КР уполномоченному Комиссии на официальный электронный адрес. Уполномоченный в течение 2 суток с получения КР осуществляет проверку КР с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» и направляет «Полный отчет» о проверке секретарю ГЭК. Проверка осуществляется по всей коллекции работ, доступной химическому факультету. «Краткий отчет» о проверке направляется выпускающему инспектору (сотруднику отдела аспирантуры) для включения в личное дело обучающегося.
6. «Полные отчеты» рассматриваются в заседании Комиссии в случае, если объем заимствования по данным «Антиплагиат.ВУЗ» составляет более 20%. При объеме заимствования более 20% Комиссия может принять решение об обязанности обучающегося (соискателя) объяснить высокий объем заимствования на заседании ГЭК или диссертационного совета по защите данной КР. Обучающийся (соискатель) вправе предоставить в ГЭК письменное объяснение не позже 1 дня до защиты. При объеме заимствования более 20% из источников, в которых автор не являлся руководителем, соруководителем (последнее может быть подтверждено руководителем подразделения) или соавтором работ по направлению научно-исследовательской или методической работы, Комиссия вправе рекомендовать ГЭК поставить обучающемуся неудовлетворительную оценку. Наличие в представленном обучающимся (соискателем) файле КР признаков искусственного и намеренного занижения программно определяемого объема заимствования (превращение текста в изображение, скрытый текст, замена кириллических букв на аналогичные латинские в русских словах и т.п.) является предметом рассмотрения на Комиссии с определением отдельного решения по работе (вплоть до недопуска к защите). Результаты рассмотрения решения Комиссии должны быть отражены в протоколе заседания ГЭК по защите работ.
7. Признаются корректными и исключаются из общего объема следующие виды заимствований: а) заимствование из собственной работы (не более 25% суммарного объема заимствования по всем подобным работам в отчете), а также заимствования из собственных обзорных работ большего объема (по решению Комиссии); б) заимствование из работ, выполненных под научным руководством обучающихся или соискателей (не более 20% объема заимствования); в) методики эксперимента; г) буквенные и буквенно-цифровые последовательности, выражающие нуклеотидные и пептидные последовательности, характеристики спектров, описание механизмов реакций, кинетики процессов, сорбции, метрологических характеристик и т. п.; д) цитаты из литературных источников (если объем каждой не превышает 20% страницы, а суммарный объем заимствования такого рода — не более 10%); е) список литературы. Все источники заимствования должны быть указаны в явном виде в списке литературы, а вклад руководимого обучающимся (соискателем) (пункт б) указан в явном виде в тексте КР. Кроме того, корректным признается неограниченное количество заимствований из НКР выпускника аспирантуры, встречающихся в его диссертации на соискание степени кандидата наук.
8. Секретарь ГЭК не позднее 3-х дней до защиты направляет «Полный отчет» и решение Комиссии обучающемуся (соискателю) и его научному руководителю, а также знакомит с ним председателя и членов ГЭК (диссертационного совета).

9. Результаты проверки в «Антиплагиат.ВУЗ» и решения Комиссии оформляются в виде протокола. Решения Комиссии включаются в личное дело обучающегося.
10. Проверенные тексты КР размещаются в «Коллекции» химического факультета в течение недели после защиты работы, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
11. Доступ лиц к текстам КР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Ваша